

## INSTRUCTIVO MIGRACIÓN CURSOS AULA VIRTUAL

Estimado docente:

Antes de realizar la copia de seguridad de los cursos asignados durante el periodo 2021-I y la restauración para el periodo 2021-II; lea los pasos indicados en este instructivo para llevar de manera exitosa la transferencia.

Un **aspecto importante** a tener en cuenta es que el tamaño del archivo generado por la copia de seguridad del curso, no debe exceder los 150 Megabytes (MB) permitidos, y que una vez realizada la misma debe descargarse, en razón a que el sistema elimina la información antes de las 24 horas de haber sido ejecutada, lo anterior acorde a las políticas establecidas por Campus Virtual.

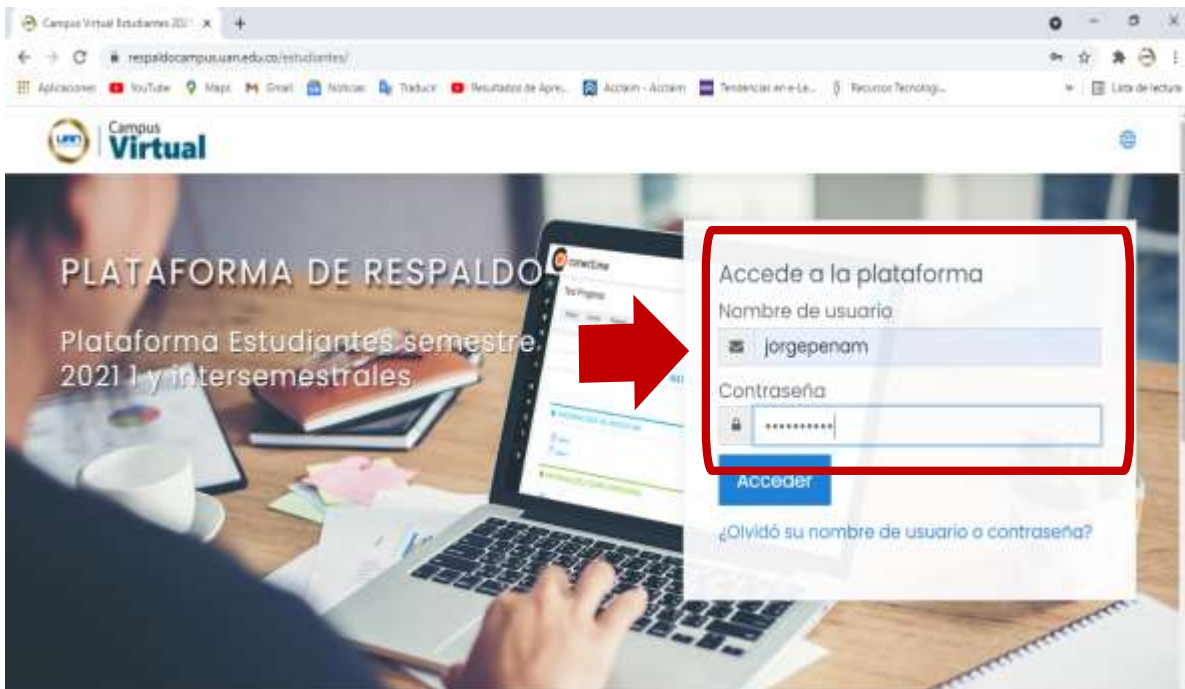
Es necesario guardar la Copia de Seguridad en el Drive institucional y **compartir el link del archivo con el Coordinador del Programa**, y aunque no se borrarán los cursos en plataforma por un tiempo definido, debe realizar este procedimiento como medida preventiva, en el sentido de tener un respaldo del curso desarrollado durante el respectivo periodo académico.

## PASOS PARA REALIZAR LA COPIA DE SEGURIDAD DE UN CURSO EN EL AULA VIRTUAL

1. Desde su navegador ingrese a la siguiente dirección electrónica:  
<https://respaldocampus.uan.edu.co/estudiantes/>



2. Ingrese al Aula con su usuario y contraseña de PERA.



3. Ubique el curso al que quiere realizar la copia de seguridad del periodo 2021-I.



Es importante que tenga en cuenta que el almacenamiento de las Aulas Virtuales para los recursos y actividades tiene una capacidad límite (150 MB) por curso, y que es responsabilidad de todos el buen uso de estos espacios, por lo tanto, de acuerdo a las políticas de Campus Virtual, usted debe verificar que su curso no supere el límite permitido.

Cuando el curso exceda el tamaño facultado, usted debe descargar la información que tenga mayor peso en MB (MegaBytes) y guardarla en una unidad de almacenamiento confiable (Drive asociado a su cuenta institucional), para poderla agregar posteriormente a la restauración del curso, mediante conexiones externas (URL, Link, Vínculo, Código, incrustación, etc.), siguiendo los siguientes protocolos:

- Videos:** Descargue el archivo en su ordenador en formato MP4, y alójele en el Drive que se encuentre vinculado a su cuenta institucional, y en una carpeta que le permita ubicarlo fácilmente. Si el video se encuentra en un sitio de la red, guarde la URL con el nombre del video para insertarlo posteriormente en su curso.
- Imágenes:** Guarde la imagen en formato JPG en la unidad de almacenamiento del Drive asociado a su cuenta institucional. En el evento

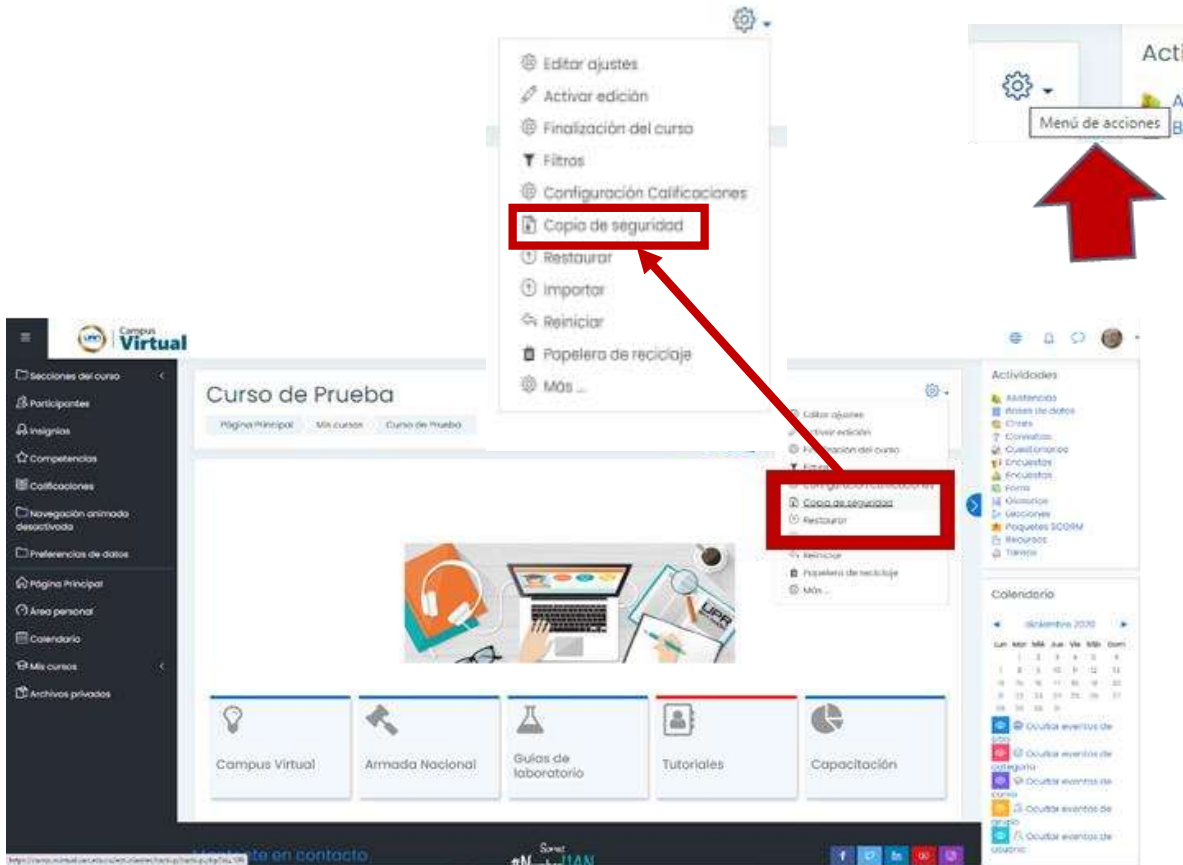
que tenga la dirección de origen de la imagen, usted debe guardarla para poderla insertar mediante la URL en su curso y/o referenciarla correctamente.

- c. **PDF, Archivos de Texto, Presentaciones:** Grabe esta información en carpeta ubicada en el Drive asociado a su cuenta institucional, para su recuperación en el curso a restaurar. Realice un listado de los archivos que contenga la dirección de origen, para poderlos relacionar a través de la dirección URL en el curso restaurado y/o referenciarlos de manera adecuada.
- d. **Paquetes SCORM e IMS:** Estos recursos independientes deben ser descargados en su formato de trabajo ZIP y guardarlos en carpeta creada en el Drive asociado a su cuenta institucional. Cabe anotar que esta producción, en general, es de autoría del docente y está respaldada por una ficha de metadatos.
- e. **Animaciones y Simulaciones:** Si cuenta con este tipo de recursos, usted debe descargarlos en su dispositivo de trabajo, en formato comprimido ZIP o propio del programa de origen, compatible con la plataforma para su restauración. Debe alojar esta información en carpeta creada en el Drive de su cuenta institucional.

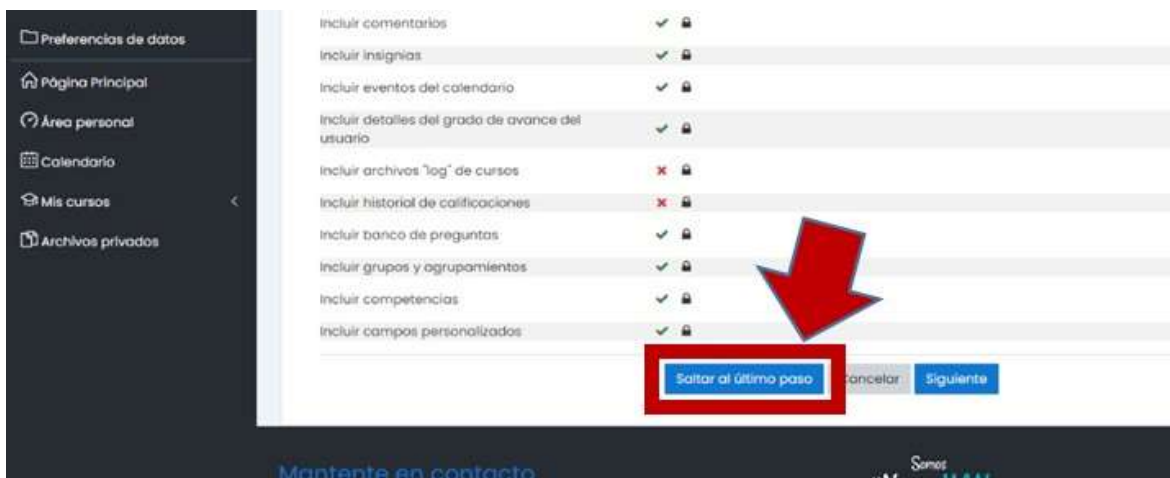
**IMPORTANTE:** Toda la información que usted guarde en su drive, debe ser de producción propia. Si utiliza archivos de la red que no son de su autoría, debe vincularlos a través de las direcciones URL desde su sitio de origen, con el propósito de observar los derechos de autor y cumplir con lo establecido en las políticas de Campus Virtual.

**RECUERDE:** Usted es el responsable de reconocer los derechos de autor y debe asumir las implicaciones y consecuencias de no hacerlo.

4. Localice en el “Menú de acciones” del curso la opción “Copia de seguridad”.



5. Si desea realizar la copia de todo el contenido del curso debe seleccionar la opción **“Saltar al último paso”**, o si quiere realizar copia de seguridad seleccionando algunos contenidos debe pulsar sobre **“siguiente”** hasta llegar a la opción **“ejecutar copia de seguridad”**.



6. Una vez la plataforma termine de realizar la copia de seguridad, debe pulsar sobre el botón **“continuar”**.

## Copia de seguridad curso: Curso de Prueba

Página Principal > Mis cursos > Curso de Prueba > Copia de seguridad

1. Ajustes iniciales > 2. Ajustes del esquema > 3. Confirmación y revisión > 4. Ejecutar copia de seguridad > 5. Completar

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito



7. Completado el proceso de la copia, en la “Zona de copia de seguridad privada de curso”, se encuentra el archivo que debe descargar a su PC lo más pronto posible, ya que, pasadas las 24 horas, la plataforma borrará la información de su copia de seguridad en el aula.

Restaurar curso

Página Principal Mis cursos Curso de Prueba Restaurar

Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos

Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 150MB

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Restaurar

En este formulario hay campos obligatorios

Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-109-curso_de_prueba-20200815-1144.mbz	sábado, 15 de agosto de 2020, 11:44	141MB	Descargar	Restaurar

## PASOS PARA RESTAURAR UN CURSO EN EL AULA VIRTUAL

1. Desde su navegador ingrese al Portal del Campus Virtual UAN (<https://campusvirtual.uan.edu.co/>) y pulse sobre “Aulas de cursos para estudiantes”.

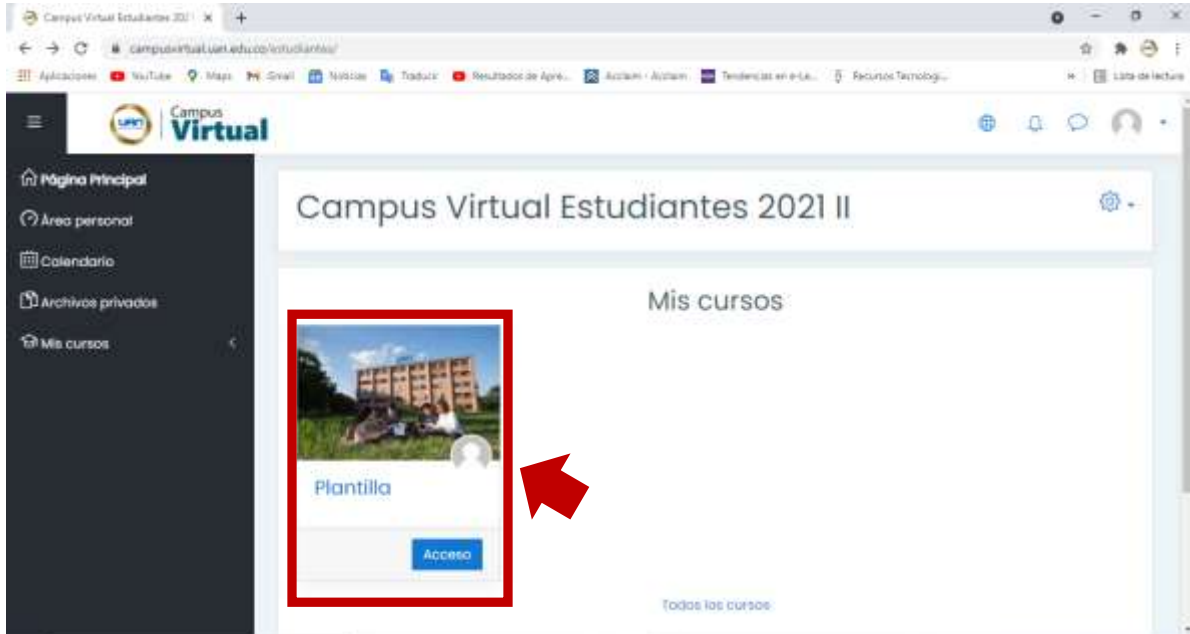
The screenshot shows the UAN Campus Virtual website. The address bar is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The website header includes the UAN logo and navigation links for ESTUDIANTES, DOCENTES, ADMINS, EGRESADOS, and PQRP. The main content area is titled 'Aulas virtuales' and features three circular icons: 'Aulas de cursos para estudiantes' (circled in red with a red arrow), 'Aulas de capacitación para docentes y administrativos', and 'Aulas de cursos especiales'. Below the icons is a 'Servicios más frecuentes' section with a 'Guía de acceso' button.

2. Ingrese al Aula Virtual con su usuario y contraseña de PERA.

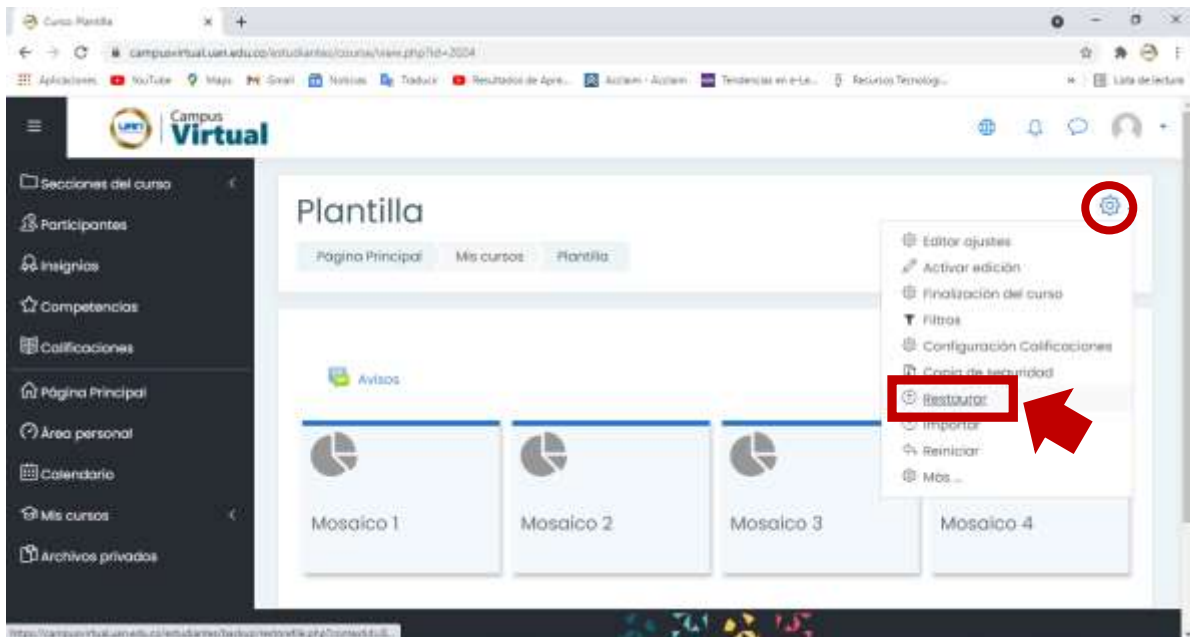
The screenshot shows the UAN Campus Virtual login page. The login form is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The login form includes the following fields and elements: 'Nombre de usuario' (jorgepenam), 'Contraseña', and an 'Acceder' button. Below the form is a link: '¿Olvidió su nombre de usuario o contraseña?'. The background of the page features a woman looking at a computer screen with the text 'Educación de Calidad en Entornos Digitales' and numbered steps: 1. INGRESA, 2. SELECCIONA EL CURSO, and 3.



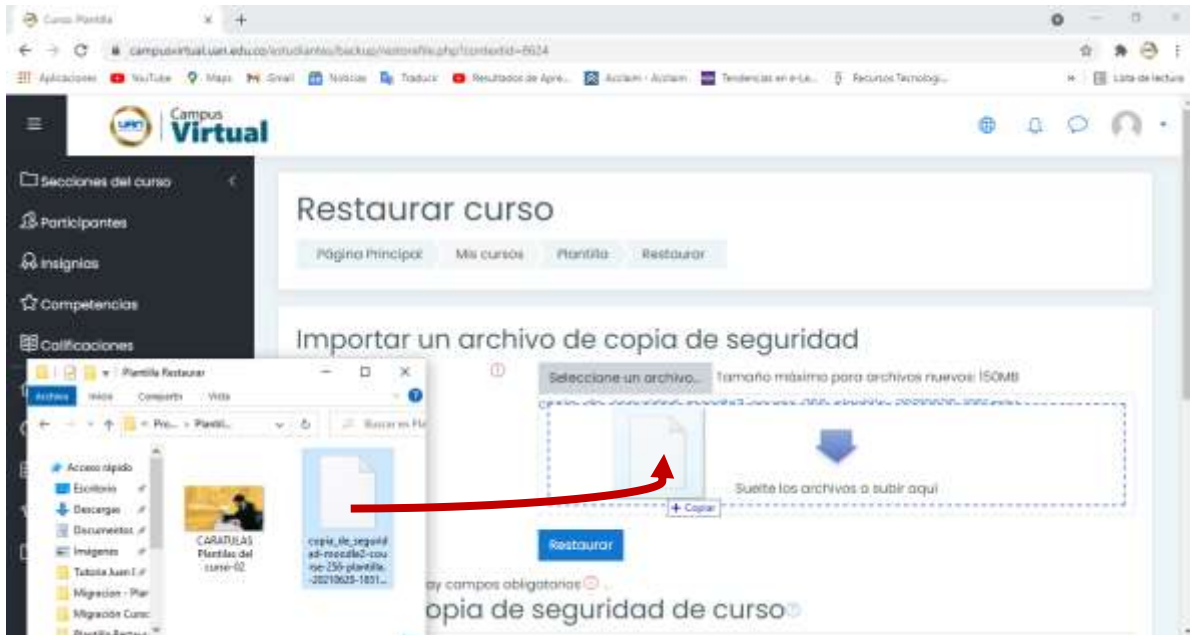
3. En el área de “Mis cursos” seleccione el curso a restaurar.



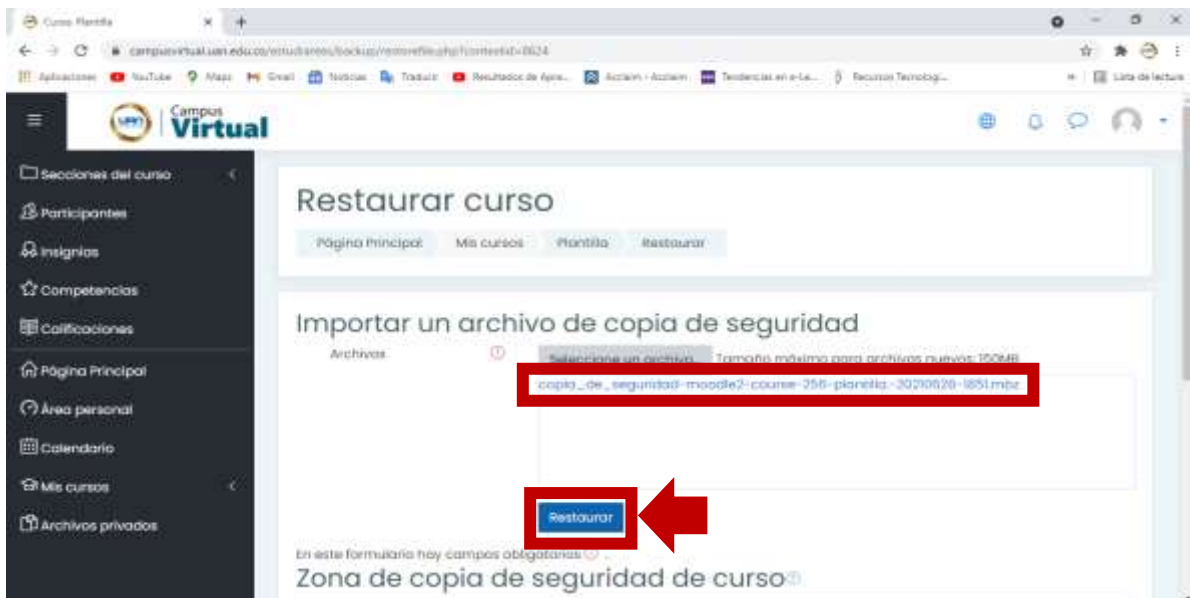
4. Indique la opción “Restaurar” en el “Menú de acciones”.



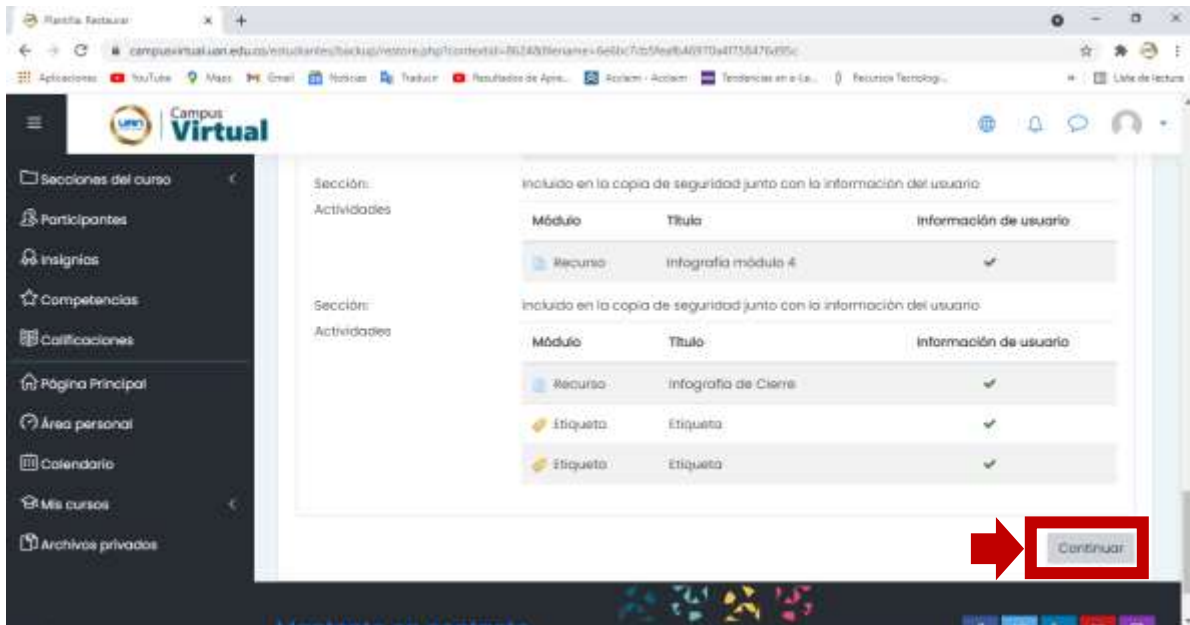
5. En el Apartado “Importar un archivo de copia de seguridad” puede arrastrar y soltar el archivo a restaurar para añadirlo, *tenga en cuenta que el tamaño máximo para archivos nuevos es de 150MB.*



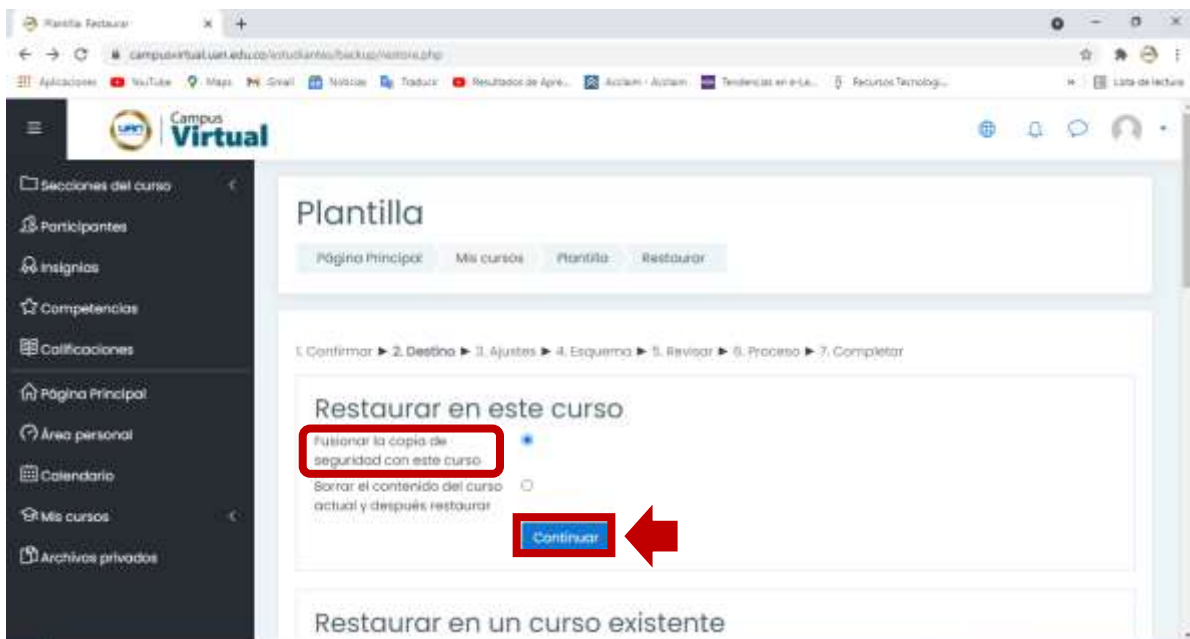
6. Pulse sobre el botón “Restaurar” para iniciar el proceso de recuperación del curso.



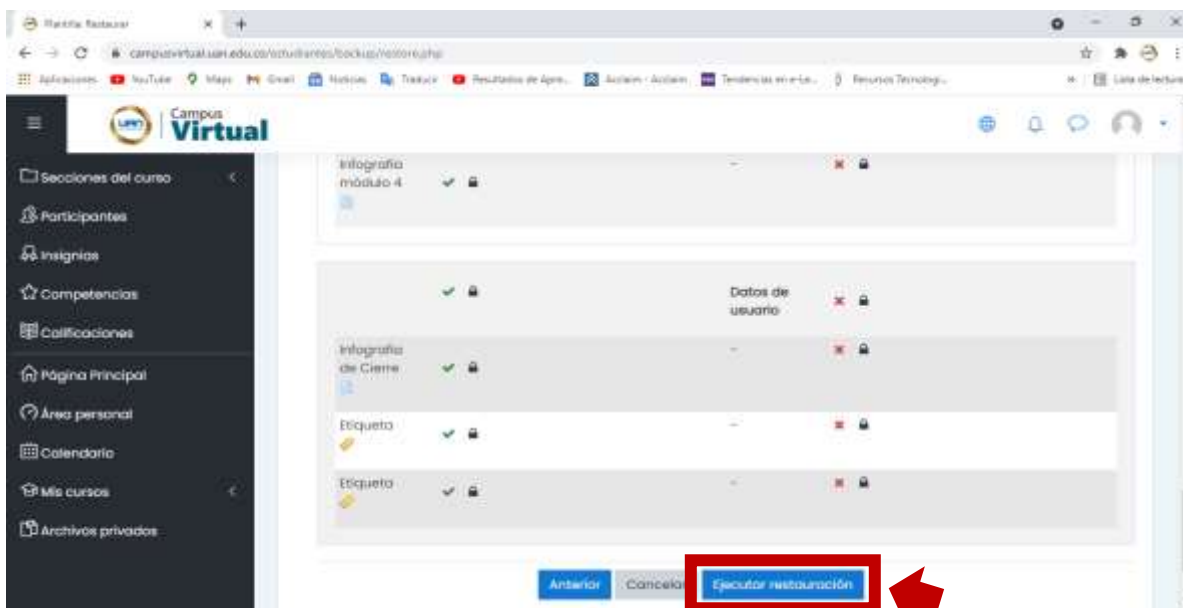
7. Se mostrarán los datos, recursos y actividades a recuperar. Usted debe ir hasta el final de la información y dar clic sobre el botón “Continuar”.



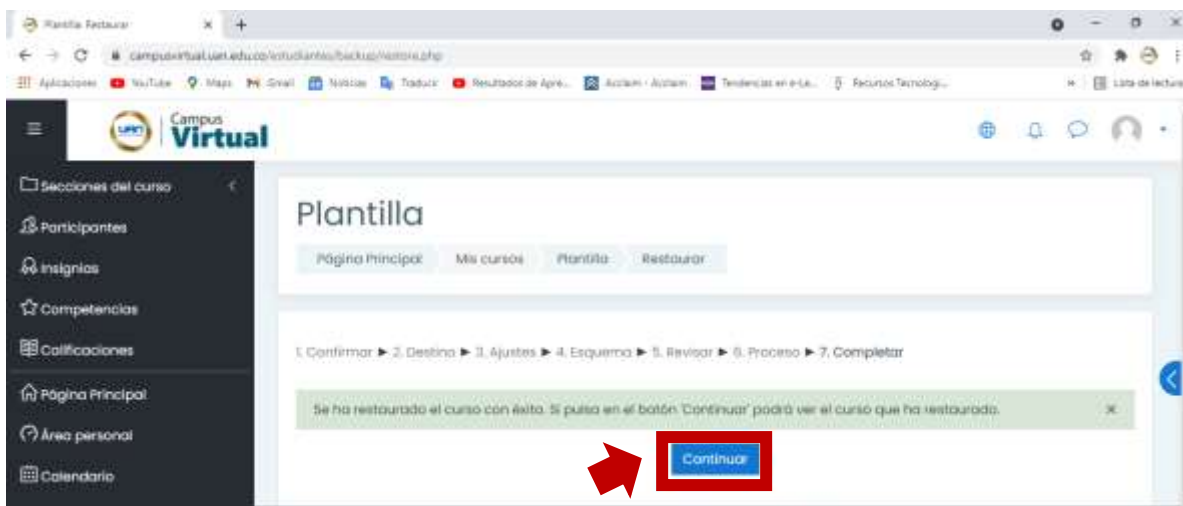
8. Debe tomar la opción “Fusionar la copia de seguridad con este curso” en el Apartado “Restaurar en este curso”, y accionar el botón “Continuar”.



9. Accione el botón **“Siguiente”** hasta que se presente el botón **“Ejecutar restauración”**, y pulse sobre él para seguir con el proceso de recuperación del curso.



10. Al terminar la restauración del curso y después de mostrar la barra de progreso, el sistema mostrará el mensaje **“Se ha restaurado el curso con éxito”**. Si pulsa en el botón **'Continuar'** podrá ver el curso que ha restaurado”, indicando que el proceso ha llegado a su término. Por lo tanto, ya puede revisar y ajustar el curso.



## PREGUNTAS FRECUENTES

- a. El curso al que voy a realizar la copia de seguridad es de gran tamaño ¿Qué debo hacer?

En caso que el archivo de copia de seguridad del curso exceda el tamaño permitido (150 MegaBytes), usted debe descargar la información que tenga mayor peso (en MB) y guardarla en una unidad de almacenamiento confiable (Drive asociado a la cuenta institucional), para poderla agregar posteriormente a la restauración del curso, mediante conexiones externas (URL, Link, Vínculo, Código incrustación, etc.). Leer protocolos del punto 3 de “Pasos para realizar la copia de seguridad de un curso”.

De acuerdo a lo anterior, es importante que usted revise la información antes de restaurarla en el Campus Virtual, para que no se le presenten inconvenientes.

- b. A pesar de seguir el procedimiento de descarga sobre los archivos más pesados, el curso sigue excediendo el límite de los 150 MB ¿Cuál es el paso a seguir?

Cuando no es posible ajustar la copia de seguridad del curso, a un valor que esté por debajo de lo permitido en tamaño (150 MB), se debe acudir a Soporte de Campus Virtual, a través del correo electrónico [sopORTE.campus.virtual@uan.edu.co](mailto:sopORTE.campus.virtual@uan.edu.co) explicando el caso y anexando el archivo correspondiente.

Por favor tener en cuenta que el tiempo de respuesta depende de la cantidad de consultas, complejidad, inquietudes y orden de llegada.

- c. Tengo dudas sobre algunos de los pasos indicados ¿Qué alternativa tengo para conocer sobre el proceso de copia de seguridad de los cursos en el Aula Virtual?

Para ampliar y conocer el procedimiento de copia de seguridad y restauración de los cursos en Moodle, se recomienda observar los siguientes videos tutoriales de Youtube:

[https://youtu.be/rH6DJ\\_lbMm0](https://youtu.be/rH6DJ_lbMm0)

<https://youtu.be/Ad0F66xxVGA>

Este recurso le permitirá complementar la información de este instructivo, y le ilustrará de manera visual sobre el procedimiento en detalle.

d. Ha sido imposible descargar la copia de seguridad del curso ¿Cómo pido apoyo?

Si ha acudido a todos los métodos posibles, y aún no ha surtido efecto para descargar la copia de seguridad, usted puede acudir a Soporte de Campus Virtual, a través del correo electrónico [sopORTE.campus.virtual@uan.edu.co](mailto:sopORTE.campus.virtual@uan.edu.co) explicando el caso y enviado una imagen que evidencie el problema presentado.

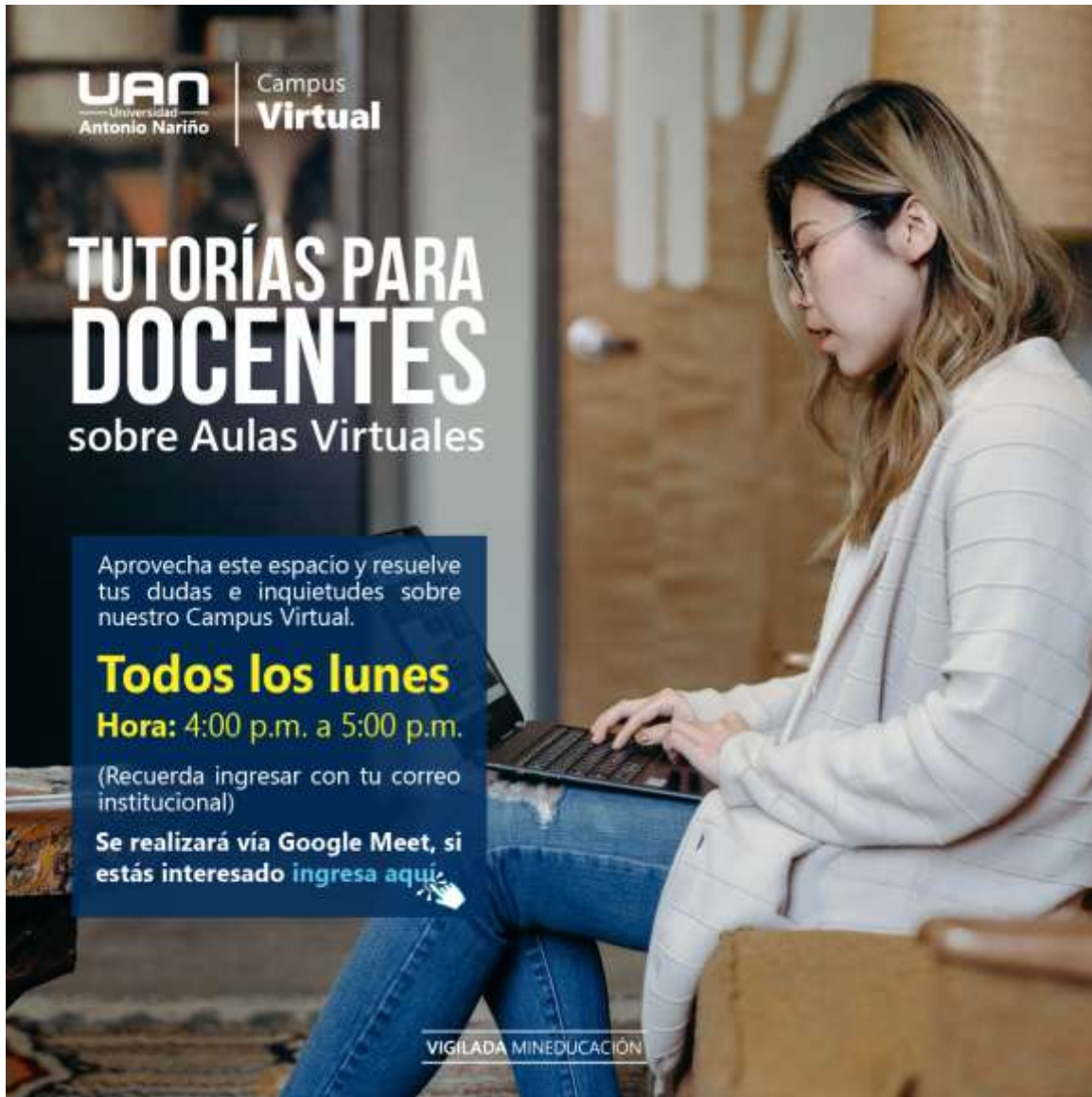
Por favor tener en cuenta, que el tiempo de respuesta depende de la cantidad de consultas, complejidad, inquietudes y orden de llegadas.

e. Antes de finalizar el proceso de restauración del curso, el sistema muestra el siguiente mensaje: *“El rol en el archivo de copia de seguridad no se puede mapear a ninguno de los roles que usted puede asignar”*, ¿Qué debo hacer?

En este caso debe pulsar sobre el botón **“continuar”** para seguir con el proceso de recuperación de la información del curso, este mensaje no impide que se realice su restauración.

... **AÚN TIENE DUDAS Y NO HA PODIDO RESOLVERLAS ...**

!!! Es el momento de conectarse a las tutorías y despejar sus inquietudes !!!



**UAN** | Universidad Antonio Nariño | Campus **Virtual**

# TUTORÍAS PARA DOCENTES

sobre Aulas Virtuales

Aprovecha este espacio y resuelve tus dudas e inquietudes sobre nuestro Campus Virtual.

**Todos los lunes**  
**Hora: 4:00 p.m. a 5:00 p.m.**  
(Recuerda ingresar con tu correo institucional)

Se realizará vía **Google Meet**, si estás interesado [ingresa aquí](#)

VIGILADA MINEDUCACIÓN